

証明書発行願(大学・大学院用)

手数料: 日本文200円/通 英文500円/通

学部学科	学部		学科	(専攻) (コース)	証明書の種類		部数		厳封希望は○	
	—	—	入学年	年	日本文	英文	日本語	英語		
学籍番号	—		入学年	年	学 部	卒業証明書		通	通	
フリガナ 在学時の氏名						成績証明書		通	通	
(留學生は英文字 での記入を含む)						卒業・成績証明書		通	/	
生年月日 (西暦)	年	月	日生		大 学 院	大学院修了証明書		M D	通 通	
英字氏名 (英文証明発行時)						大学院学業成績証明書		M D	通 通	
申込者 氏名					在 籍 期 間	在籍期間証明書(主に退学・除籍者が対象) (休学期間中を含む)		通	通	
	(ご本人が卒業後改姓されている場合、改姓年月を ご記入ください。) 年 月					資 格	<input type="checkbox"/> 学芸員 <input type="checkbox"/> 司書 <input type="checkbox"/> 児童指導員任用資格 <input type="checkbox"/> 社会福祉主事任用資格 <input type="checkbox"/> その他 ()		/	
連絡先 電話番号	— —				【以下は資格受験用書類】 <input type="checkbox"/> 公認心理師(大学用) <input type="checkbox"/> 公認心理師(大学院用) <input type="checkbox"/> 一級建築士 <input type="checkbox"/> 二級建築士 <input type="checkbox"/> 社会福祉士 <input type="checkbox"/> 精神保健福祉士 <input type="checkbox"/> その他 ()					
証明書の 使用目的	就職・進学・資格試験 () その他 ()						通			

※「学力に関する証明書」は別様式の発行願を使用してください。

本人確認書	運転免許証・健康保険証・パスポート・()						手数料受領印
※大学記入欄	申込日	窓口渡し	手数料		円 + 送料	円 =	円
	/	郵送日付	速達・普通	請求書番号		手数料(送料)受領日	

帝塚山大学 教学支援課

【証明書送付先】

(ペン書きにて本人あて住所・氏名をご記入ください。)

〒

—

様

← 証明書は、日本国内の本人あて住所に送付します。
(この用紙を使用して、送付します。)

.....キ.....リ.....ト.....リ.....

【申込用】(切り取って、ご利用下さい。)

(大学・大学院・・・東生駒キャンパスにて発行)

〒631-8501

奈良市 帝塚山七丁目 1-1

帝塚山大学 教学支援課
証明書係 行

(最寄駅：近鉄奈良線「東生駒」)