

2027 年度

外国人留学生試験 募集要項

一般（前期 ・ 後期）



2026 年 5 月発行

お 願 い

この募集要項は 2026 年 5 月現在での情報に基づいた内容で印刷されています。出願に際しては、本学ホームページにて最新の情報をご覧ください、変更等の有無をご確認の上、書類の提出や受験料の振込みをお願いいたします。

アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

帝塚山大学 教育理念

広い国際的視野の上に日本の伝統・文化・社会に対する深い理解と幅広い教養を身につけ、社会の要請に応える専門知識と創造力・実践力を備えるとともに、地域と国際社会に貢献することのできる人材の養成。

帝塚山大学 アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

本学は、教育理念に掲げた人材を育成するために、以下のことを入学者に求めます。

＜求める学生像＞

1. 他者との対面状況で自分の意志を伝えることができること。
2. 学びたい学部・学科、研究科等の知識や技能を地域や社会で生かしたいという意欲があること。
3. 学びたい学部・学科、研究科等が掲げる人材養成目的を理解していること。

＜入学までに修得すべき内容・水準＞

1. 高等学校の教育課程を幅広く修得していること。
2. 高等学校までの学びや活動などを通じて「思考力」「判断力」「表現力」を身につけていること。
3. 高等学校までの学びや活動などに主体性や積極性をもち、多様な人々と協働して取り組んだ経験を有していること。

このような入学者の選抜は、学力検査のほか、小論文、面接、集団討論、調査書などを活用し、志願者の能力や資質を多面的・総合的に評価して実施します。

学部	学科	アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）
文	日本文化	文学部日本文学科は、教育理念に掲げた人材を育成するために、大学全体のアドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）に定める事項のほか、以下のことを入学者に求めます。 ＜求める学生像＞ 1. 次の内容について、興味・関心を持っている。 (1) 遺跡や遺物、美術工芸品、人々の生活に伝わる習慣など有形無形の文化財を通して、日本の歴史文化を考えていくこと。 (2) 史料を通して古代・中世・近世を中心とする日本の歴史を考えていくこと。 (3) 古典文学、近現代文学、演劇や、そこで用いられている日本語など、表現や作品を通して日本文化を考えていくこと。 2. 将来は中学校社会科・高等学校地理歴史科、中学校・高等学校国語科の教員、司書教諭、図書館司書、文化財に関わる専門職（博物館学芸員など）のような日本文化に関する専門性の高い職業に就きたいと考えている。 ＜入学までに修得すべき内容・水準＞ 1. 歴史や地理、国語表現や現代文、古典などの学習に積極的に取り組み、基礎的知識を身につけていること。
経済経営	経済経営	経済経営学部経済経営学科は、教育理念に掲げた人材を育成するために、大学全体のアドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）に定める事項のほか、以下のことを入学者に求めます。 ＜求める学生像＞ 1. 幅広い教養と経済学および経営学の専門的知識を修得するとともに、それを活用し主体的に学ぼうとすること。 2. 上記の学びを活かし、地域社会を理解し、その発展に貢献するという意欲があること。 ＜入学までに修得すべき内容・水準＞ 1. 高等学校までの教育課程を幅広く修得していること。 2. 高等学校で学ぶ国語を通して、読む・書く・聞く・話すという日本語の基本的な運用能力を身につけていること。 3. 高等学校で学ぶ社会を通して、現代における社会的な問題について基礎的な知識を修得していること。
法	法	法学部法学科は、教育理念に掲げた人材を育成するために、大学全体のアドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）に定める事項のほか、以下のことを入学者に求めます。 ＜求める学生像＞ 1. 安全で安心して暮らすことができる地域づくりに関心があり、将来は公的な職業（都道府県庁や市役所等の職員や警察官、消防官などの公務員等）に就きたいと考えている。 2. 企業活動における法令遵守に関心があり、企業法務に必要な法律の専門知識を修得し、また宅地建物取引士、ファイナンシャル・プランナー、行政書士、そして司法書士等の資格を取得して、将来はそれらを生かした職業に就きたいと考えている。 ＜入学までに修得すべき内容・水準＞ 1. 国語の勉強によって養われる事実や意見などの情報を読み解き、考えをまとめて相手に伝えることができる文章力・口頭表現力を身につけていること。 2. 外国語の勉強によって養われる異文化の理解能力・コミュニケーション能力を身につけていること。 3. 社会の勉強によって養われる現代社会の現実的動向および歴史的展開に関する基礎的な知識を身につけていること。

学部	学科	アドミッション・ポリシー（入学受入れの方針）
心理	心理	心理学部心理学科は、教育理念に掲げた人材を育成するために、大学全体のアドミッション・ポリシー（入学受入れの方針）に定める事項のほか、以下のことを入学者に求めます。 ＜求める学生像＞ 1. 好奇心旺盛で、疑問点には自ら足を運び問題解決することができる。 2. 自ら学んだことをまとめ、他者に伝えることができる。 3. 人の話を聴き、相手を尊重することができる。 4. 社会における多様な価値観を受容し、自分なりの役割を果たしたいと考えている。 5. 心のケアやサポート、ボランティア活動に興味を持ち、積極的に取り組みたいと考えている。 ＜入学までに修得すべき内容・水準＞ 1. 様々な分野に幅広く関心をもって勉強できていることを重視する。主には、文章を理解する能力、口頭表現の能力、論理的思考の能力、社会の動きを理解する能力を身につけている。 2. 人間の心と行動を関連づけて理解することが大切であると考えている。 3. 自己管理ができる。 4. 自分と他者に思いやりをもつことができる。 5. 他者と協調してコミュニケーションをはかることができる。
現代生活	居住空間デザイン	現代生活学部居住空間デザイン学科は、教育理念に掲げた人材を育成するために、大学全体のアドミッション・ポリシー（入学受入れの方針）に定める事項のほか、以下のことを入学者に求めます。 ＜求める学生像＞ 1. 建築・インテリアデザイン、アートやものづくりに関心が高いこと。 2. 美しい建物やアート作品を観察し、美しさを判断する能力を養う意欲があること。 3. 観察力、思考力、判断力、表現力、協調性などがあること。 ＜入学までに修得すべき内容・水準＞ 1. 入学後の修学に必要な立体を表現する能力を備えていること。 2. 入学後の修学に必要な数学の基礎学力（「数学Ⅰ」程度）を備えていること。

「入試過去問題活用宣言」への参加について 帝塚山大学は、「入試過去問題活用宣言」に参加しています。帝塚山大学が必要と認める範囲内において「宣言参加大学」の入試過去問題を使用して出題することがあります。ただし必ず使用するとは限りません。宣言の詳細は、<http://www.nyushikakomon.jp/>にて公表しております。

2026 年度 外国人留学生試験結果

(一般・前期) ※ () は女子内数

学 部	学 科	選考 区分	定員	志願者数	受験者数	合格者数	倍率
文 学 部	日 本 文 化 学 科	一 般	若干名	2(0)	2(0)	2(0)	1.0
経済経営学部	経 済 経 営 学 科		若干名	2(0)	2(0)	2(0)	1.0
法 学 部	法 学 科		若干名	0(0)	0(0)	0(0)	－
心 理 学 部	心 理 学 科		若干名	0(0)	0(0)	0(0)	－
現代生活学部	居住空間デザイン学科		若干名	4(4)	4(4)	4(4)	1.0
合 計				8(4)	8(4)	8(4)	1.0

(一般・後期) ※ () は女子内数

学 部	学 科	選考 区分	定員	志願者数	受験者数	合格者数	倍率
文 学 部	日 本 文 化 学 科	一 般	若干名	0(0)	0(0)	0(0)	－
経 済 経 営 学 部	経 済 経 営 学 科		若干名	8(7)	4(4)	3(3)	1.3
法 学 部	法 学 科		若干名	0(0)	0(0)	0(0)	－
心 理 学 部	心 理 学 科		若干名	0(0)	0(0)	0(0)	－
現 代 生 活 学 部	居住空間デザイン学科		若干名	3(2)	1(0)	1(0)	1.0
合 計				11(9)	5(4)	4(3)	1.3

2026 年度 外国人留学生在籍者数（2026 年 4 月 1 日現在）

（学科・学年別） ※（ ）は女子内数

学 部	学 科	1年	2年	3年	4年 以上	合計
文 学 部	日 本 文 化 学 科	2(0)	1(0)	4(1)	4(2)	11(3)
経 済 経 営 学 部	経 済 経 営 学 科	4(2)	2(2)	4(2)	7(3)	17(9)
法 学 部	法 学 学 科	0(0)	0(0)	0(0)	2(1)	2(1)
心 理 学 部	心 理 学 学 科	0(0)	0(0)	1(1)	4(2)	5(3)
現 代 生 活 学 部	居住空間デザイン学科	5(4)	3(2)	0(0)	2(0)	10(6)
合 計		11(6)	6(4)	9(4)	19(8)	45(22)

（国と地域別）

国 名	男	女	合計
中 華 人 民 共 和 国	15	9	24
ミ ャ ン マ ー	2	7	9
ベ ト ナ ム	1	3	4
中 華 民 国（台湾）	2	1	3
香 港	1	1	2
マ カ オ	1		1
イ ン ド ネ シ ア	1		1
ス リ ラ ン カ		1	1
合 計	23	22	45

外国人留学生試験（一般・前期）

1 募集学部・学科および人員

学 部	学 科	募 集 人 員
文 学 部	日 本 文 化 学 科	若 干 名
経 済 経 営 学 部	経 済 経 営 学 科	若 干 名
法 学 部	法 学 科	若 干 名
心 理 学 部	心 理 学 科	若 干 名
現 代 生 活 学 部	居住空間デザイン学科	若 干 名

※上記学部学科以外は募集を行いません。

2 出 願 資 格

以下のすべての要件を満たす者。

- (1) 外国籍を有する者
- (2) 日本国内の日本語教育施設等を **2027 年 3 月**に卒業（修了）見込みの者または卒業（修了）した者で、「留学」の在留資格を有し（入学時においても「留学」の在留資格を有している必要があります）、次のいずれかに該当する者
 - ① 外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者。
 - ② 外国において、学校教育における 12 年未満の課程（文部科学大臣指定 高等学校に対応する外国の学校の課程）を修了した者
 - ③ 外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEA レベル、国際 A レベル、欧州バカロレア資格を保有する者
 - ④ 国際的な評価団体（WASC、CIS、ACSI、NEASC、Cognia、COBIS）の認定を受けた教育施設（国際的な評価団体認定外国人学校について）の 12 年の課程を修了した者
 - ⑤ その他本学において、外国人留学生として受験を許可することが適当と認められる者
- (3) 修学に必要な日本語能力として、日本語能力試験（JLPT）の「N2」以上、または日本留学試験（EJU）「日本語」で 200 点以上（記述含む）に相当する日本語能力を有する者、あるいは同程度の日本語運用能力を有している者

3 日 程 ・ 試 験 場

試 験 日	試 験 場	出 願 期 間	合格発表日	入学手続締切日	
2026 年 10 月 17 日 (土)	本学 (東生駒)	2026 年 9 月 14 日(月)～10 月 1 日(木) ※最終日消印有効	2026 年 10 月 23 日(金)	1 次	2026 年 11 月 30 日(月)
				2 次	2027 年 1 月 8 日(金)

4 選 考 方 法

選考は次の2項目の合計点により順位を決定し合否判定を行います。

- (1) 日本語試験(80 分) 100 点 : 読解・文法・語彙・400 字程度の作文
- (2) 面 接(30 分程度) 100 点 : 日本語の読解能力確認を含む口頭試問

5 試 験 時 間

- (1) 日本語試験(80 分) 10:00～11:20
- (2) 面 接(30 分程度) 13:00～

外国人留学生試験（一般・後期）

1 募集学部・学科および人員

学 部	学 科	募 集 人 員
文 学 部	日 本 文 化 学 科	若 干 名
経 済 経 営 学 部	経 済 経 営 学 科	若 干 名
法 学 部	法 学 科	若 干 名
心 理 学 部	心 理 学 科	若 干 名
現 代 生 活 学 部	居住空間デザイン学科	若 干 名

※上記学部学科以外は募集を行いません。

2 出 願 資 格

以下のすべての要件を満たす者。

- (1) 外国籍を有する者
- (2) 日本国内の日本語教育施設等を **2027 年 3 月** に卒業（修了）見込みの者または卒業（修了）した者で、「留学」の在留資格を有し（入学時においても「留学」の在留資格を有している必要があります）、次のいずれかに該当する者
 - ① 外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者。
 - ② 外国において、学校教育における 12 年未満の課程（文部科学大臣指定 高等学校に対応する外国の学校の課程）を修了した者
 - ③ 外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEA レベル、国際 A レベル、欧州バカロレア資格を保有する者
 - ④ 国際的な評価団体（WASC、CIS、ACSI、NEASC、Cognia、COBIS）の認定を受けた教育施設（国際的な評価団体認定外国人学校について）の 12 年の課程を修了した者
 - ⑤ その他本学において、外国人留学生として受験を許可することが適当と認められる者
- (3) 修学に必要な日本語能力として、日本語能力試験（JLPT）の「N2」以上、または日本留学試験（EJU）「日本語」で 200 点以上（記述含む）に相当する日本語能力を有する者、あるいは同程度の日本語運用能力を有している者

3 日 程 ・ 試 験 場

試 験 日	試 験 場	出 願 期 間	合格発表日	入学手続締切日
2027 年 3 月 5 日 (金)	本学 (東生駒)	2027 年 2 月 1 日(月)～2 月 18 日(木) ※最終日消印有効	2027 年 3 月 11 日(木)	2027 年 3 月 17 日(水)

4 選 考 方 法

選考は次の2項目の合計点により順位を決定し合否判定を行います。

- (1) 日本語試験(80分) 100点：読解・文法・語彙・400字程度の作文
- (2) 面接(30分程度) 100点：日本語の読解能力確認を含む口頭試問

5 試 験 時 間

- (1) 日本語試験(80分) 10:00～11:20
- (2) 面接(30分程度) 13:00～

出願から入学手続きまでの手順

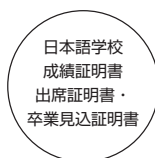
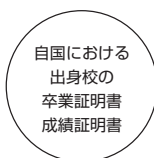
インターネット出願の流れ

STEP1～7を、すべて出願期間内に完了することによって、出願が正式に受理されます。

登録しただけでは出願になりません。インターネット出願登録完了後、入学検定料を納入し、出願必要書類を提出することで出願が完了します。

STEP 1 出願必要書類の準備

出願必要書類には発行までに時間がかかるものもありますので、早めにご準備ください。



etc.

STEP 2 アカウント作成(初回のみ)

- ①帝塚山大学ホームページにアクセス。
- ②「インターネット出願」をクリックしてPost@netを開きます。
- ③Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- ④利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」ボタンをクリック。
- ⑤入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ⑥仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。

帝塚山大学ホームページ

帝塚山大学

検索

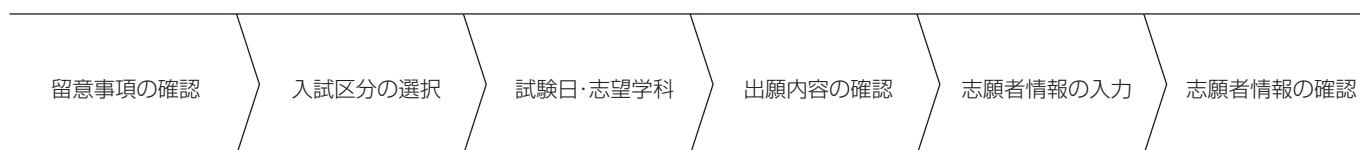


STEP 3 ログイン

- ①メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ②「学校一覧」から「帝塚山大学」を検索し、お気に入り学校の登録をしてください。

STEP 4 出願登録

「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



- 氏名は「カタカナ」でフリガナは「アルファベット」で入力してください。
- 住所の漢字が入力できない、もしくはエラーになる場合は、代替え漢字(なければカナ)を入力してください。
印刷したWeb志願票に朱書きで正しい漢字を記入してください。
- 出願した内容および、お支払い方法の画面を印刷しておくことをおすすめします。
- 支払方法選択後、入学検定料のお支払いに必要な番号が表示されます。
必ず番号をメモしてください。

※スマートフォン・タブレットで出願登録をした方は、スクリーンショット等で登録画面を保存しておくことをおすすめします。

注 意

- 入学検定料のお支払い完了後の変更は一切できません。
- 入学検定料のお支払い前に誤りに気づいた場合は、
入学検定料を納入せずに新たに登録を行ってください。

※支払期限までに入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報は自動的に無効となります。

STEP 5 入学検定料を支払う

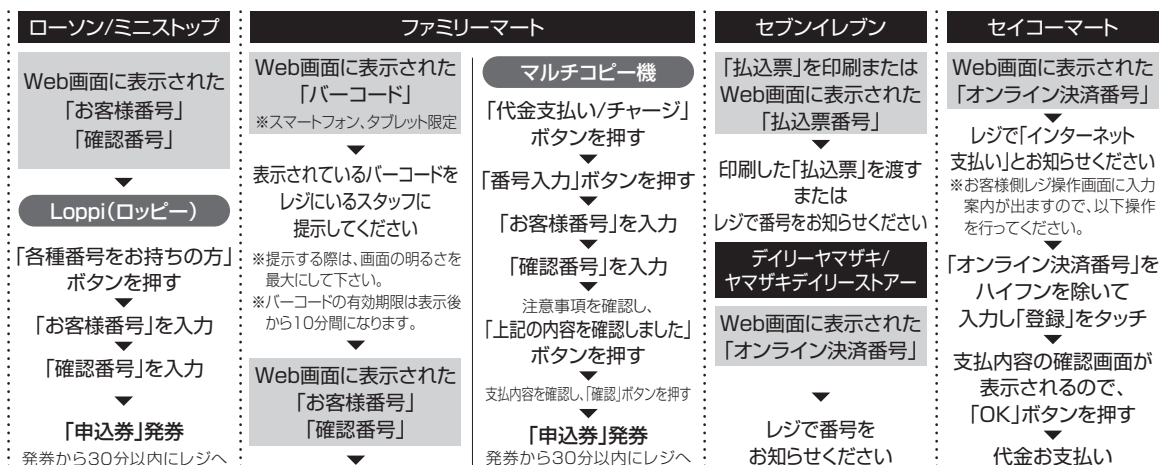
コンビニエンスストア(現金支払)、クレジットカード、ペイジー決済が選択できます。お支払い方法の詳細については、インターネット出願画面の「入学検定料の支払方法について」を参照してください。入学検定料の他に手数料が必要です。一度、お支払いされた入学検定料は返金できません。

注 意 出願登録した翌日の23:59まで(出願締切日に出願登録した場合は当日の23:59まで)に入学検定料をお支払いください。支払い期限を過ぎると登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。また、入力された情報は自動的に無効となります。

①コンビニ店頭端末の操作

※下記操作手順は一部省略されています。実際の画面の案内に従って操作してください。

※下記操作手順が変更となる場合があります。操作方法については、Post@netにログインし「はじめに」ページにてご確認ください。



②お支払い

レジでお支払いください。(領収書等は個人控えですので、大切に保管してください(提出不要)。)

- ▶ 入学検定料の他に、払込手数料が必要です。
- ▶ お支払い金額が5万円以上の場合、別途事務手数料が必要です。

- ▶ 一度お支払いされた入学検定料は、返金できません。
- ▶ 支払期限までに入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報は自動的に無効となります。

STEP 6 Web志願票・封筒貼付用宛名シートを印刷

Post@netへログインし「出願内容一覧」より帝塚山大学の「出願内容を確認」を選択し「Web志願票」、「封筒貼付用宛名シート」をダウンロードします。PDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。 ※写真承認を待つ必要はありません



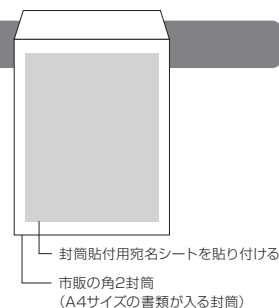
STEP 7 出願必要書類の郵送 (出願締切日消印有効)

印刷したWeb志願票と成績証明書などの出願必要書類を同封して、市販の角2封筒(A4サイズの書類が入る封筒)に入れ、簡易書留速達で郵便局窓口から郵送してください。

封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、右記の宛先にお送りください。

郵便番号・住所・氏名を記入して出願必要書類を右記の送付先に簡易書留・速達で郵送してください。

〒631-8501
奈良市帝塚山7-1-1
帝塚山大学 事務局 入試係
入学願書在中



STEP 8 受験票を印刷

試験日の前日までに受験票ダウンロードの案内メールをお送りしますので、ダウンロード・印刷してください。受験票の郵送はしません。出願必要書類の提出がない方の受験票は無効となります。Post@netへログインし「出願内容一覧」より帝塚山大学の「出願内容を確認」を選択し「受験票ダウンロード」をクリックして、ダウンロードします。PDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。試験当日に必ず受験票を持参してください。

注意 受験票のダウンロードが試験日の前日になってもできない場合はご連絡ください。

STEP 9 入学試験

試験当日は受験票を必ず持参してください。忘れた場合は入試広報課まで申し出てください。

STEP 10 合格発表

受験生宛に郵便にて合否を通知します。また、インターネットで合否照会をすることができます。詳しくはP12を参照してください。

STEP 11 入学手続

合格通知書とともに郵送される入学手続書類に従い所定の手続きを行ってください。

出願に関する注意事項

■個別配慮措置について

○身体等に障がいのある志願者について

- ①受験等および入学後の学校生活に際して特別の措置を希望される場合は、必ず出願開始日の2週間前までに入試広報課までご相談ください。必要に応じて面接や試験室の配慮、試験時間の延長等を行います。
- ②本学としては施設面等の改善に努力していますが、個別的な配慮には限界がありますので事前にご相談ください。
- ③相談の内容によっては受験および就学上の対応ができず、特別の措置を講じることができない場合もありますのでご了承ください。

問い合わせ先：「入試広報課」 ☎0742-48-8821

■出願必要書類について（一般・前期・後期）

1) 出願書類について

No	出願必要書類	注意事項
1	Web志願票	本学Webサイトの「インターネット出願サイト」から出願登録を行い、出願完了後、PDFファイルをダウンロードしA4サイズの用紙に印刷してください。
2	外国人留学生試験履歴等調書	本学所定の書式を用い、各項目を漏れなく記入してください。 (P16～P19)
3	自国における最終出身学校の「卒業証明書」(原本) (「卒業証書」ではありません)	出身学校または公証処作成のものを提出してください。 <u>日本語・英語以外の場合は、現在在籍する教育機関が翻訳及び証明をしてください(要学校公印)</u> 自国の制度上の問題等で原本を提出できない場合は、原本をコピーし、原本から正しくコピーされたものであることを公的機関または在籍している日本語学校等の機関(要承認印)が原本証明されたものを提出してください。 (問い合わせ先：入試広報課 0742-48-8821)
4	自国における最終出身学校の「成績証明書」(原本)	
5	現在在籍している機関(日本語教育施設、専門学校、短期大学等)の「成績証明書」	それぞれ各入学試験日の <u>3ヵ月以内発行</u> のものを提出してください。「出席証明書」は、入学時から出願時までについて記載されているものがが必要です。すでに日本語学校等を卒業、または修了した留学生は、卒業した学校の「成績証明書」および「出席証明書」も提出してください。
6	現在在籍している機関(日本語教育施設、専門学校、短期大学等)の「出席証明書」	
7	現在在籍している機関(日本語教育施設、専門学校、短期大学等)の「卒業見込証明書」または「修了見込証明書」	各入学試験日の3ヵ月以内発行のものを提出してください。卒業または修了見込証明書の提出ができず、在学証明書となる場合は在籍学校長による理由書を添付してください(日本語学校等は最終的に卒業または修了しなければ入学要件を満たしません)。すでに日本語学校等を卒業または修了した留学生は「卒業証明書」または「修了証明書」と現在在籍学校等の「卒業(修了)見込証明書」もしくは「在学証明書」を提出してください。
8	外国語の能力の証明書	「外国人留学生試験履歴等調書」の外国語の能力の証明書提出の有無の欄で「あり」を選択した場合は、証明書のコピーを提出してください。
9	パスポートのコピー	本人の氏名、顔写真、有効期限の各項目が判別できるページをコピーして、本学所定の用紙に貼り付けて提出してください。
10	在留カードのコピー	表面・裏面ともにコピーし、本学所定の用紙に貼付し提出してください。カードの番号、文字等すべてが判別できる必要があります。
11	学費減免願書	本学所定の用紙に記入してください。父母等・保証人欄は自国の両親等社会人で収入のある人としてください。保証人の氏名と押印またはサインが必要です。理由欄は受験生本人が日本語で詳しく記入してください。 <u>なお学費減免を申請しない場合は、留学生氏名のみ記入し、理由欄に「申請なし」と記入し提出してください。</u>

■黒のボールペン(消せるボールペンは不可)で記入し、間違えた場合は、修正テープ等は使用せず、二重線で消し、訂正部分に、自分の印鑑の押印または自筆のサインをしておいてください。

■コピーが原本と相違ある場合は、合格が取り消されますので注意してください。

■書類不備は受験できません。出願時によく確認してください。

■いったん受理した書類は、理由を問わず一切返還しません

2) 健康診断書について

- ①入学後に健康診断を行いますので、出願時に健康診断書の提出は不要です。
- ②入学後、伝染性疾患、心臓疾患、肝臓疾患などのため、本学校医が就学困難と判断した場合は、本人および保護者と相談のうえ休学等の措置をとる場合があります。

受験に関する注意事項

■受験に関する注意事項

1) 受験票について (※受験票をダウンロード、印刷し試験当日持参してください)

- ①受験票は、試験当日に必ず持参してください。持参しない者は受験資格がありません。万一紛失または忘れた場合には、試験開始までに必ず入試広報課に申し出て再発行の手続きをしてください。
- ②受験中は、監督者の指示に従い、所定の位置に置いてください。また、退室の際は必ず携帯してください。
- ③受験票は試験終了後、持ち帰り、大切に保管しておいてください。

2) 試験会場の下見について

本学（東生駒）会場

試験会場の下見をする場合、試験前日に行ってください（平日9：00～17：00）。ただし、建物内部および試験室には入室できません。建物の位置確認にとどめてください。

3) 受験上の注意

- ①本学（東生駒）会場へは、東生駒駅から奈良交通バス（有料220円）が運行しています。
- ②試験会場への自家用車での来場を禁止します。
- ③冬期の試験日の場合、会場に暖房設備はありますが、充分ではない場合がありますので、防寒の用意をしてください。
- ④英文字や地図等がプリントアウトされている服等は着用しないでください。着用している場合には、脱いでいただくことがあります。
- ⑤昼食については、本学（東生駒）会場の学内食堂は利用できませんので、昼食をとる人は、弁当等を持参してください。飲料も持参してください（飲食は受験生控室を利用できます）。
- ⑥各方式の説明開始時刻までに各試験室へ集合してください。各試験室への案内は、試験当日に掲示します。試験室に入室後は、各自の受験番号の示されている席についてください。面接試験の面接順番等について面接控室に掲示します。
- ⑦試験日および試験会場を間違えると受験できませんので、注意してください。
- ⑧試験を開始してから30分以上遅刻した者は、受験することができません。ただし、天候の異変・公共の交通機関の遅延その他不可抗力による遅刻の場合は、入試広報課に申し出て指示を受けてください。
- ⑨試験開始後の途中退室は認めていません。ただし、気分が悪い等の体調不良の場合は、監督者に申し出てください。
- ⑩各教科試験問題の解答にマークシート方式を採用しています。マークの記入はHBの黒鉛筆またはシャープペンシルに限り、必要なのは各自持参してください。試験中の他の受験生との貸借は許可しません。
- ⑪筆記用具・時計等、必要なものは各自持参してください。試験中の他の受験生との貸借は許可しません。
- ⑫机の上に置くことができるものは、受験票、黒鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム、鉛筆削り（電動式は不可）、時計（時計機能だけのもの。秒針音のするもの、キッチンタイマー、大型のものを除く）、メガネ、ハンカチ、ティッシュペーパー（袋または箱から中身だけ取り出したもの）、目薬に限り、メガネ、ハンカチ、ティッシュペーパー（袋または箱から中身だけ取り出したもの）、目薬に限ります。
- ⑬携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末等の電子機器類は試験室では電源を切り、鞆にしまってください（時計としての使用も認めません）。

■不正行為について

受験の際は、すべて試験監督者の指示に従ってください。なお、以下の行為をすると不正行為となる場合があります。

- ・その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
- ・カンニング（カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
- ・受験者以外の者が、受験者本人になりすまして試験を受けること。
- ・答えを教えるなど、他の受験者に利するような行為をすること。
- ・使用を認められていない用具を使用して解答すること。
- ・試験開始や終了の指示など、監督者の指示に従わないこと。
- ・試験時間中に携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等の電子機器類や定規、コンパス、電卓等の補助具を身に付けていること。
- ・試験時間中に携帯電話・時計・携帯音楽プレーヤー等の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。

以上の行為に対し、不正行為が認められた場合は、ただちに試験の中止と退室を命じ、それ以後の受験はできません。

国籍・地域コード一覧

下記のコード一覧を参考にして、「国籍・地域」・「国籍・地域コード」を正しく記入してください。

コード	国籍・地域
57001	中国
57002	韓国
57003	台湾
57005	マレーシア
57006	スリランカ
57007	バングラデシュ

コード	国籍・地域
57010	カナダ
57011	インドネシア
57012	モンゴル
57013	イギリス
57015	ベトナム
57016	ネパール

コード	国籍・地域
57017	アメリカ
57018	タイ
57019	ミャンマー
57021	香港
57023	マカオ
99999	その他

合格発表・合否照会システムについて

■合格発表について

1) 発表方法・合否通知について

- ①パソコン、スマートフォン、携帯電話で合否照会ができます。
 - ②学内での掲示発表は行いません。
 - ③合格者には、「合格通知書」および「入学手続書類」を速達郵便にて通知します。発表日当日に到着するよう手配していますが、地域または郵便事情によっては遅れる場合もありますので、ご了承ください。
 - ④不合格者には、「不合格通知書」を速達郵便にて通知します。
 - ⑤欠席者には、合否の結果は通知しません。必要な科目または科目数を受験しなかった場合も欠席となります。
 - ⑥電話による合否の問い合わせには一切応じられません。
 - ⑦合格発表日の翌々日になっても合否通知が未着の場合は、必ず入試広報課までご連絡ください。未着を理由とした入学手続期間の延長は一切認めません。
- 問い合わせ先：「入試広報課」 ☎0742-48-8821

2) 合否電話・電報等について

試験日当日、東生駒駅および試験会場周辺で合否電話・電報の受付、住居紹介等の案内を配布する者があっても、本学とは一切関係ありませんので、十分注意してください。

■合否照会システムについて

合格発表は、合格者には「合格通知書」を、不合格者には「不合格通知書」を送付することで行いますが、補助的な手段としてインターネットにより合否結果を確認することができます。
正式な結果については、必ず郵送されてくる合否通知書で確認してください。

1) インターネット（パソコン・スマートフォン・携帯電話）による照会

- ①パソコン・スマートフォン・携帯電話をご利用ください。
- ②照会は「受験番号」と「誕生日」を使用します。以下の合否確認方法の図を参考に操作してください。

2) 利用上の注意事項

- ①操作方法や受験した学科、受験番号等のお問い合わせにはお答えできませんので、「受験票」と、この「学生募集要項」は合格発表日まで保管してください。
また、合否に関する本学への電話等でのお問い合わせも一切受け付けいたしませんのでご了承ください。
- ②本システムの「誤操作」、「見間違い」等を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は認めません。
- ③合否照会システムの利用可能時間は合格発表日当日午前10時より8日間です。
- ④試験を欠席した場合は、合否照会の対象外となります。

インターネット(パソコン・スマートフォン・携帯電話)による合否確認方法

<https://www.tezukayama-u.ac.jp/admission/> (スマートフォン・パソコン共通)

操作画面例

スマートフォンの場合

帝塚山大学

あなたの受験番号を入力して下さい。

あなたの誕生日を4桁で入力して下さい。

よろしいですか?

はい いいえ

パソコンの場合

帝塚山大学
TEZUKAYAMA UNIVERSITY

あなたの受験番号を入力してください。

あなたの誕生日を4桁で入力してください。
(例 4月7日→0407)

よろしいですか?

はい



合否
結果

※図はイメージであり、実際の画面とは異なる場合があります。

入学手続き・学費及び学費減免制度等について

■入学手続きについて

- ①合格者は、合格通知書とともに郵送する入学手続き書類の説明に従って、入学手続きを完了してください。
- ②入学手続き時に納入された納付金は、返還いたしませんのでご注意ください。
- ③期限後の入学手続きは認めませんので、必ず所定の期間内に手続きしてください。
- ④入学手続き時納付金をいったん納入した後、4月1日以降、本学に入学しない場合は、本学が定める下記手続きにより申し出た場合に限り、入学金を除く前期授業料および教育充実費を後日返還します。また、その他の納付金(受託徴収金)についても併せて同様の措置といたします。

※入学手続き時納付金の返還手続きについて

入学手続き完了後、やむを得ない事情により本学への入学を辞退する場合は、2027年3月31日(水) 17:00までに本学所定の用紙に必要事項を記入し、署名・捺印のうえ、総務課入学手続き係まで書類を提出してください(郵送の場合は2027年3月31日(水) 17:00【必着】)。期日までに書類を提出した場合は、既納の「学費等納付金」のうち入学金以外を4月末までに返還します。

問い合わせ先:「総務課 入学手続き係」 ☎0742-48-9122

■学費及び学費免除制度について

学費減免制度

1. 授業料が10%減免されます。
 2. 2年目以降、前年度1年間で30単位以上の単位が修得できないと減免措置は受けられません。また留年すると、特別な場合を除き減免措置は受けられません。
- ※経済的に裕福とみとめられる場合(入学金・授業料を除く仕送りが月額平均で9万円を超える者、年収500万円以上の在日扶養者がいる者、あるいはこれらと同等以上の経済的環境にある者)は、減免の対象となりません。

【学費】

◆文学部(日本文学学科)、経済経営学部(経済経営学科)、法学部(法学科)

()内は減免無しの場合の金額

	1年次 入学年度			2年次 以降		
	入学手続き時納付金(入学金・前期授業料・教育充実費)	後期納付金	1年次 年間納付総額	前期	後期	年間
入 学 金	180,000		180,000			
授 業 料	405,000 (450,000)	405,000 (450,000)	810,000 (900,000)	445,500 (495,000)	445,500 (495,000)	891,000 (990,000)
教育充実費	70,000	70,000	140,000	115,000	115,000	230,000
受託徴収金等	78,000		78,000	5,000		5,000
合 計	733,000 (778,000)	475,000 (520,000)	1,208,000 (1,298,000)	565,500 (615,000)	560,500 (610,000)	1,126,000 (1,225,000)

◆心理学部(心理学科)、現代生活学部(居住空間デザイン学科)

()内は減免無しの場合の金額

	1年次 入学年度			2年次 以降		
	入学手続き時納付金(入学金・前期授業料・教育充実費)	後期納付金	1年次 年間納付総額	前期	後期	年間
入 学 金	180,000		180,000			
授 業 料	405,000 (450,000)	405,000 (450,000)	810,000 (900,000)	445,500 (495,000)	445,500 (495,000)	891,000 (990,000)
教育充実費	85,000	85,000	170,000	130,000	130,000	260,000
受託徴収金等	78,000		78,000	5,000		5,000
合 計	748,000 (793,000)	490,000 (535,000)	1,238,000 (1,328,000)	580,500 (630,000)	575,500 (625,000)	1,156,000 (1,255,000)

※実験実習費 心理学部(心理学科) 20,000円/年 現代生活学部(居住空間デザイン学科) 20,000円/年

【その他納付金】

受託徴収金内訳

	入会時のみ	年間
学 生 会 費	3,000	5,000
帝塚山大学後援会費	40,000	
帝塚山大学同窓会費	30,000	

学費納入時期

	前期学費	後期学費
入学年度	入学手続き時 前期試験受験者: 2027年1月8日(金) 後期試験受験者: 2027年3月17日(水)	2027年 10月27日(水)
2年目以降	4月27日	10月27日

学費等・入試成績の開示について

■学費等について

〔各組織等について〕

学 生 会 帝塚山大学の全学生をもって構成される学生組織の総称です。自治の精神を養い、学風の振興をはかり、建学の精神を全うし、学生生活の発展向上につとめ、友情と相互精神を深めることを目的として行動しています。新入生歓迎行事や大学祭などの学生生活を充実させる活動、スポーツや文化面の課外活動、さらに教育条件を改善する活動を行っています。

帝塚山大学後援会 全学生の保護者で組織する後援会は、帝塚山大学が、その建学の精神を遺憾なく発揮し、学術の研究と学生の教育に万全を期するようこれを後援するとともに、会員・教職員・学生相互の親睦を図り、相協力し和気あいあいとして清新はつらつたる独特の学風を醸成することを目的とした事業を行っています。

帝塚山大学同窓会 創立以来の卒業生の同窓会組織として「わかみどり会」があり、正会員(卒業生)、特別会員(専任教職員)、準会員(在学生)をもって構成されています。会員相互の親睦を増進し、母校の発展に寄与することを目的として活動しています。在学生への支援も行っており、援助活動としては、課外活動等の支援を行っています。入学時に終身会費の一括納入をお願いしています。

■入試成績の開示について

合格発表後、受験生本人から入試成績開示の請求依頼があった場合、次の方法により成績を開示します。

1) 開示の内容

外国人留学生試験(一般前期・後期)の日本語試験、面接の得点。なお、順位等、得点以外の情報は開示しません。

2) 開示請求の受付期間

2027年4月1日(木)から2027年4月22日(木)まで(最終日消印有効)。

3) 開示請求の手続方法

- ①合格発表後、試験方式・受験番号・氏名・住所・電話番号を明記のうえ、FAXあるいは封書にて入試広報課に請求してください。こちらから、入試成績開示請求書(本学所定用紙)を送付します。なお、入試広報課窓口で直接請求することも可能です。
- ②入試成績開示請求書に必要事項を記入し、手数料(試験方式ごとに800円:定額小為替に限る)、本人確認書類(受験票の写し)を同封のうえ、上記の開示請求受付期間内に入試広報課に提出または送付してください。なお、転居等により現住所が受験票の住所と異なる場合は、住民票の写しも併せて提出してください。
- ③開示請求があったものについて一括処理後、入試成績開示請求書に記載された住所宛に『親展・書留』にて5月中旬までに郵送します(入試広報課窓口での開示は行わず、郵送のみの取扱いとします)。

請求先: 帝塚山大学 入試広報課

(住所) 〒631-8501 奈良市帝塚山7-1-1 (電話番号) 0742-48-8821 (FAX) 0742-48-9021

奨学金制度について

本学で取り扱う学内奨学金や主な学外奨学金は以下のとおりです。いずれも採用人数に定数があり、学外の奨学金には、国籍・学年・性別などに制約がある場合もあります。

〔帝塚山学園育英奨学金(大学院)は、学生生活課(学生支援)が担当窓口となっています〕

主な奨学金（2026 年度）

奨学金支給団体名	給付期間	金額（年間総額）	前年度 受給実績
文部科学省 外国人留学生学習奨励費	1年間 (半年間の場合は 6回支給)	学部 48,000円×12回 大学院 48,000円×12回	1名
公益財団法人 ロータリー米山記念奨学会	課程修了までの 最長2年間	学部 100,000円×12回 大学院 140,000円×12回	2名
公益財団法人平和中島財団	1年間	学部 120,000円×12回 大学院 150,000円×12回	1名
一般社団法人 兵庫県台湾同郷会	1回	学部・大学院 120,000円	1名
公益財団法人 SGH 財団	2年間	学部・大学院 120,000円×24回	—
公益財団法人 日本国際教育支援協会 JEES 留学生奨学金(修学)	修業年限内 最長2年間	学部 40,000円×12回	—
公益財団法人 日本国際教育支援協会 JEES 日本語修学支援奨学金	半年間	学部・大学院 50,000円×6回	—
帝塚山学園育英奨学金(大学院) － 学生生活課(学生支援担当) －	修業年限内	大学院 前期課程 400,000円 大学院 後期課程 500,000円 大学院 後期課程 300,000円	—

外国人留学生試験履歴等調書

受験を希望する学部・学科名に○を入れてください

	文学部	日本文化学科
	経済経営学部	経済経営学科
	法学部	法学科
	心理学部	心理学科
	現代生活学部	居住空間デザイン学科

顔写真
(正面:無帽)
スナップ写真不可

受験前3ヶ月以内に撮影のもの。裏面に氏名をカタカナで記入。

4cm×3cm

【注意】すべての欄に記入してください。消せるボールペンは使用しないでください

フリガナ(カタカナ)				男 ・ 女
氏 名				
英 語 表 記				
生年月日(西 暦)	年 月 日	国 籍		
		在留資格	留 学	
出 生 地	(国名)	最新在留期間	年 月 日	年 月 日
現 住 所	郵便番号・番地・アパートやマンション名・部屋番号まで詳しく記入してください 〒			
電 話 番 号		メー ル アドレス		
父 母 等 氏 名 (英語表記)	(漢字があれば:)	あなたとの関係	父・母・その他()	
父 母 等 自 宅 住 所・電 話 番 号	郵便番号・番地・部屋番号まで詳しく記入してください 〒 住所() 電話番号()			
父 母 等 勤 務 先 名・住 所・電 話 番 号	郵便番号・番地・部屋番号まで詳しく記入してください 〒 住所() 勤務先名()電話番号()			
日本国内の緊急連絡先氏名 (本人と容易に連絡が取れる人)			あなたとの関係(詳しく記入。「本人」は不可)	
上記緊急連絡先の 自 宅 住 所・電 話 番 号	郵便番号・番地・部屋番号まで詳しく記入してください 〒 住所() 電話番号()			
上記緊急連絡先の 勤 務(通学)先・住 所・ 電 話 番 号	勤務先の場合は会社・支店名や部署名、学校の場合は学校名を詳しく記入してください 〒 住所() 勤務(通学)先名()電話番号()			

学 歴 及 び 職 歴 (※空白期間がある場合は必ずその理由を書き添えてください P.18)

出身国での学歴

学 校 名 お よ び 所 在 地		在 学 期 間	卒業までに必要な標準期間
小 学 校	所在地(～ 市まで)	年 月 ～ 年 月	年
中 学 校	所在地(～ 市まで)	年 月 ～ 年 月	年
高 等 学 校	所在地(～ 市まで)	年 月 ～ 年 月	年
大 学 (または大学に準ずる 高等教育機関)	所在地(～ 市まで)	年 月 ～ 年 月	年

出身国で日本語教育施設に通学していた場合、記入してください(上欄で記入済みのものは除く)

出身国の日本語教育施設名	学 校 所 在 地	在 学 期 間
	所在地(～ 市まで)	年 月 ～ 年 月

過去に日本国内で通学していた日本語教育施設・専門学校・短期大学などがあれば、全て記入してください

日本の日本語教育施設等名	学 校 所 在 地	在 学 期 間
	所在地(～ 市まで)	年 月 ～ 年 月
	所在地(～ 市まで)	年 月 ～ 年 月

現在日本国内で通学している日本語教育施設・専門学校・短期大学などについて記入してください

現在の日本語教育施設等名	担 当 教 員 名	在 学 期 間
		年 月 ～ 年 月 (卒業(修了)見込)
学 校 所 在 地		学 校 電 話 番 号・FAX番号
〒		TEL:(— —) FAX:(— —)

職 歴 ※該当のない場合は必ず「なし」と書いて提出してください

本国及び日本の勤務先名	所 在 地	職 種	勤 務 期 間
			年 月 ～ 年 月
			年 月 ～ 年 月

- ＊注意（日本語または英語で記入してください）
1. 学校名・勤務先名は、正式名称を記入してください
 2. 在学期間はその学校において実際に学習した期間を記入してください
 3. 記入欄が不足する場合は、枠外に追加記入してください

その他(学歴及び職歴で記載できない内容)（※空白期間がある場合は必ずその理由を書き添えてください）

6ヶ月以上空白期間がある場合の期間・理由	例：〇〇年〇月～△月まで、〇〇市内の〇〇予備校に通学/自宅で学習、兵役など
----------------------	---------------------------------------

特記事項（※空白期間がある場合は必ずその理由を書き添えてください）

以上のほかに特筆すべき経歴等がある場合は期間など明記して記入してください

日 本 語 及 び そ の 他 の 言 語 の 能 力

日本語の能力を証明する資格

能力を証明する資格名	内容や取得の時期	証明書提出の有無
日本留学試験の「日本語」(EJU)	(<u> </u> 点/400 点満点) 年 月受験 ※記述を除く点数を記入してください	あり・なし
日本語能力試験 (JLPT)	N(<u> </u> 級) 合格 年 月受験	あり・なし
(資格名を具体的に)	(点数・等級や取得の時期を具体的に)	あり・なし
(資格名を具体的に)	(点数・等級や取得の時期を具体的に)	あり・なし

* 該当する資格がある場合のみ、記入してください

* 証明書提出の有無の欄で「あり」に○をした場合は、証明書をA4サイズでコピーして提出してください

外国語の能力

外 国 語 名	能力を証明する資格名	証明書提出の有無
語	(資格名を具体的に)	あり・なし
語	(資格名を具体的に)	あり・なし

* この欄には「日本語」は記入しないでください

* 該当する資格がある場合のみ、記入してください

* 証明書提出の有無の欄で「あり」に○をした場合は、証明書をA4でコピーして提出してください

自国語【記入必須】

あなたが自分の国で日常使用する言語及び自国語同様に使用する言語がある場合、下の欄に記入してください
(例えば、中国に在住する朝鮮族が日常会話として中国語以外に韓国・朝鮮語も使用するなど)

自国語	語	自国語同様に使用する言語	なし ・ あり
			語 (ありの場合のみ記入)

* この欄には「日本語」は記入しないでください

パスポートのコピー貼付用

のりづけ

- ① 本人の氏名
- ② 顔写真
- ③ パスポート有効期限

上記が確認できるページの
コピー貼付

在留カードのコピー貼付用

【注意】カードの右上の番号が読めますか？（↓↓↓↓↓↓↓↓↓↓）

のりづけ

表面貼付

カードの右上の番号は在留資格の
更新手続き等で後日必要になります
12桁の英数字が完全に読み取れるように
コピーしてください

のりづけ

裏面貼付

裏面は書き込みがない場合も提出してください

「留学生学費減免願書」
記入上の注意事項

記入した日付を必ず
書きましょう

年 月 日

帝塚山大学長 殿

留 学 生 氏 名 ()

※学籍番号

カッコ内をすべて記入してください

保 証 人 氏 名 ()

TEL ()

留学生との関係(父・母・その他())

留 学 生 学 費 減 免 願 書

下記のとおり経済的理由により就学が困難ですので、私費外国人留学生学費減免規定(大学学部)第4条の規定に基づき、2027年度の学費減免を願い出ますので、許可くださいますようお願いいたします。

記

(学費減免を必要とする理由)

経済的に学費減免が必要な理由を学生本人が書いてください。
経済的に裕福とみとめられる場合(入学金・授業料を除く仕送りが月額平均で9万円を超える者、年収500万円以上の在日扶養者がいる者あるいはこれらと同等以上の経済的環境にある者)は、減免の対象となりません。

学費減免の申請をしない場合は、留学生氏名を記入した上で、「申請なし」とこの欄に記入し提出してください。

年 月 日

帝塚山大学長 殿

留 学 生 氏 名 ()

※学籍番号

保 証 人 氏 名 ()

TEL ()

留学生との関係 (父・母・その他 ())

留 学 生 学 費 減 免 願 書

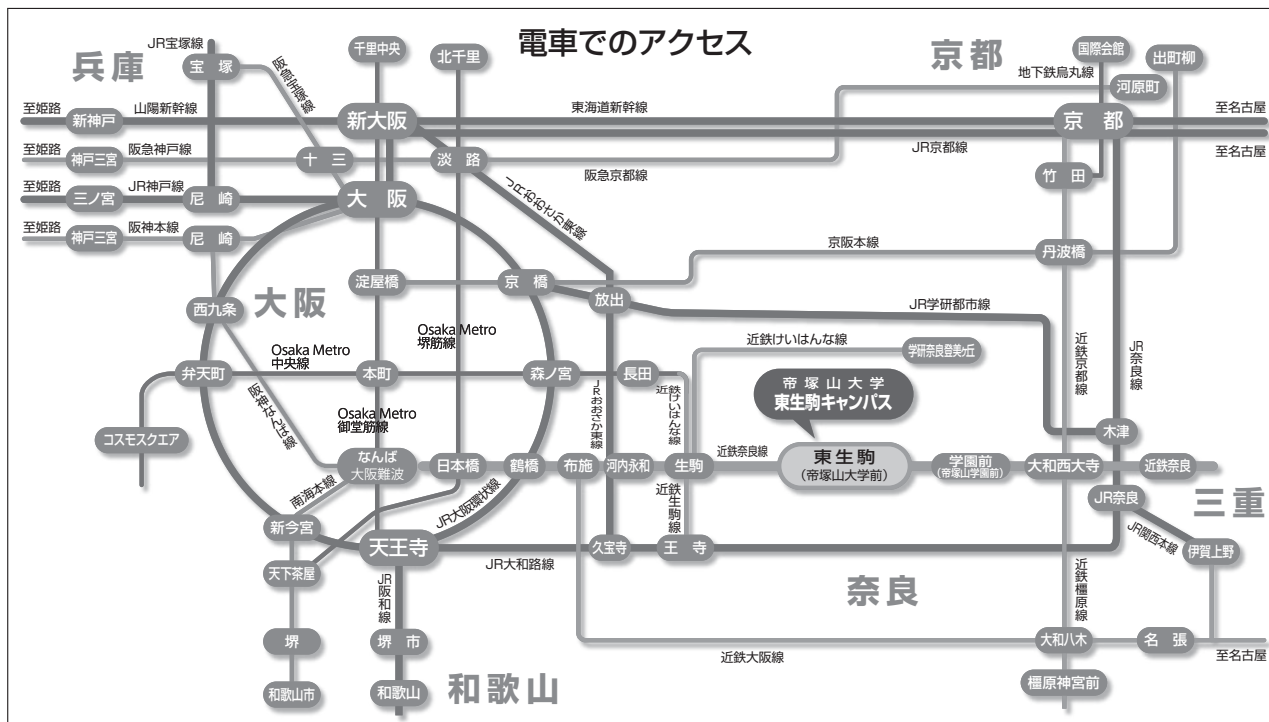
下記のとおり経済的理由により就学が困難ですので、私費外国人留学生学費減免規定(大学学部)第4条の規定に基づき、2027年度の学費減免を願い出ますので、許可くださいますようお願いいたします。

記

(学費減免を必要とする理由)

※学籍番号は記入不要

※保証人は自国の両親等社会人で収入のある人としてください。



帝塚山大学 東生駒キャンパス

近鉄奈良線「東生駒(帝塚山大学前)」駅下車、「帝塚山大学」行きバスで約5分、徒歩なら約15分

- 「大阪難波」から約22分
- 「神戸三宮」から約63分

近鉄奈良線快速急行利用、「生駒」駅で準急または普通に乗り換え

- 「大阪」から約31分

JR大阪環状線利用、「鶴橋」駅で近鉄奈良線快速急行に乗り換え、「生駒」駅で準急または普通に乗り換え

- 「京都」から約46分

近鉄京都線急行利用、「大和西大寺」駅で近鉄奈良線準急または普通に乗り換え

- 「和歌山市」から約78分

南海線特急利用、「なんば」駅から近鉄「大阪難波」駅で近鉄奈良線快速急行に乗り換え、「生駒」駅で準急または普通に乗り換え

※所要時間に乗り継ぎ時間と待ち時間は含みません。
※アクセス時間は、「Yahoo! 路線情報」をもとに平均所要時間を算出しています。



帝塚山大学
TEZUKAYAMA UNIVERSITY

〒631-8501 奈良市帝塚山7丁目1-1
TEL 0742-48-8821 (入試広報課)
FAX 0742-48-9021
<https://www.tezukayama-u.ac.jp/>
E-mail nyushi@jimu.tezukayama-u.ac.jp



学校法人 帝塚山学園