

証明書発行願

手数料: 日本文200円/通 英文500円/通

学部学科	学科 専攻		
学籍番号	一	卒業年月	年月
フリガナ			
在学時の氏名 (留学生は英文字での記入を含む)			
生年月日 (西暦)	年	月	日生
英字氏名 (英文証明発行時) (姓-名順での発行となります)			
申込者氏名	(ご本人が卒業後改姓されている場合、改姓年月をご記入ください。) 年月		
連絡先電話番号	— —		
証明書の使用目的	就職・進学・資格試験() 年金受給・その他()		

証明書の種類	部数		厳封希望は○
	日本文	英文	
卒業証明書 (本科生)	通	通	
成績証明書	通	通	
修了証明書 (専攻科生)	通	通	
資格取得証明書 (司書)	通	通	
在籍期間証明書	通	通	
	通	通	

本人確認書類	運転免許証・資格認証書・パスポート・マイナンバーカード・()						
※大学記入欄	申込日	窓口渡し 郵送日付	手数料	円 + 送料	円=	円	
/	/	速達・普通	請求書番号		手数料(送料) 受領日	/	切手・現金

手数料受領印

帝塚山大学 教学支援課

【証明書送付先】

(ペン書きにて**本人あて**住所・氏名をご記入ください。)

〒 —————
—————
—————
—————
—— 様

← 証明書は、日本国内の**本人あて**住所に送付します。
(この用紙を使用して、送付します。)

【申込用】(切り取って、ご利用下さい。)

(短期大学(部)・・・学園前キャンパスにて発行)

〒631-8585

奈良市 学園南三丁目 1-3

帝塚山大学 教学支援課
(現代生活学部) 証明書係 行

(最寄駅: 近鉄奈良線「学園前」)