

証 明 書 発 行 願

手数料: 日本文200円/通 英文500円/通

学部学科	学科 専攻		
学籍番号	—	卒業年 年 月	年 月
フリガナ	-----		
在学時の氏名 <small>(留学生は英文字での記入を含む)</small>	-----		
生年月日 (西暦)	年	月	日生
英字氏名 <small>(英文証明発行時) (姓・名順での発行となります)</small>	-----		
申込者氏名	(ご本人が卒業後改姓されている場合、改姓年月をご記入ください。) 年 月		
連絡先電話番号	—	—	
証明書の使用目的	就職・進学・資格試験 () 年金受給・その他 ()		

証明書の種類	部 数		厳封希望は○
	日本文	英文	
卒業証明書 (本科生)	通	通	
成績証明書	通	通	
修了証明書 (専攻科生)	通	通	
資格取得証明書 (司書)	通	通	
在籍期間証明書	通	通	
	通	通	

本人確認書類	運転免許証・健康保険証・パスポート・ ()			
※大学記入欄	申込日	窓口渡し 郵送日付	手数料 円 + 送料 円 = 円	
	/	/	速達・普通	請求書番号
			手数料(送料)受領日	切手・現金

手数料受領印

帝塚山大学 教学支援課

【証明書送付先】

(ペン書きにて本人あて住所・氏名をご記入ください。)

〒

—

様

← 証明書は、日本国内の本人あて住所に送付します。
(この用紙を使用して、送付します。)

.....キ.....リ.....ト.....リ.....

【申込用】(切り取って、ご利用下さい。)

(短期大学 (部) ... 学園前キャンパスにて発行)

〒 631-8585

奈良市 学園南三丁目 1-3

帝塚山大学 教学支援課
(現代生活学部) 証明書係 行

(最寄駅: 近鉄奈良線「学園前」)