

# 証明書発行願 (在学生用)

学部学科	学部	学科	(専攻) (コース)
学籍番号	—		
フリガナ 氏名	—		
(留学生は英文字での記入を含む)			
生年月日 (西暦)	年	月	日生
英字氏名 (英文証明発行時)	—		
連絡先 電話番号	—	—	
証明書の 使用目的	就職・進学・資格試験 ( ) その他 ( )		
同封物確認 (もれがないか チェックを 入れてください)	<input type="checkbox"/> 手数料分の郵便切手 <input type="checkbox"/> 返送用の郵便切手 <input type="checkbox"/> 学生証のコピー		

証明書の種類	1通あたり 手数料	部 教		厳封希望 は○	
		日本文	英文(※)		
成績証明書	200円	通	通		
成績証明書 (履修中含む)		通	通		
卒業見込証明書		通	通		
卒業見込・成績証明書		通	通		
卒業見込・成績証明書 (履修中含む)		通	通		
修了見込証明書		通	通		
修了見込・成績証明書		通	通		
修了見込・成績証明書 (履修中含む)		通	通		
身体検査証明書		通	通		
在学証明書		通	通		
各種教職免許取得見込証明書		通	通		
各種資格取得見込証明書		通	通		
学生割引証		無料	通	通	
通学証明書			通	通	

(※) 英文での発行を希望する場合は手数料が異なりますので、あらかじめご連絡してください。

- ・上記以外の証明書を希望する場合は、あらかじめ教学支援課(共通)までご連絡してください。
- ・受付状況によって、すぐに発行できない場合があります。余裕をもって申し込んでください。

**・4年生の就職活動で、応募先の企業から上記の証明書の提出を求められている場合は、まずキャリアセンターに相談してください。**

【連絡先】 教学支援課(共通) 電話: 0742-48-9429  
 受付時間: 月～金 9:00～17:00 / 土 9:00～13:00

以下は記入不要(大学記入欄)

※ 大学 記入 欄	受付日	郵送日付	本人確認書類	<input type="checkbox"/> 学生証コピー	CS上の住所確認	<input type="checkbox"/> 済(一致)				
/	/		手数料	円	切手 金額確認	/	手数料	<input type="checkbox"/> 済	返送用 切手	<input type="checkbox"/> 済

手数料受領印

帝塚山大学 教学支援課

## 【証明書送付先】

(ペン書きにて本人あて住所・氏名をご記入ください。)

〒

—

---



---



---

様

←大学届出の住所と異なる場合には  
 確認することがあります。  
 (この用紙を使用して、送付します。)

.....キ.....リ.....ト.....リ.....

## 【申込用】(切り取って、ご利用下さい。)

〒631-8501

奈良市 帝塚山七丁目 1-1

帝塚山大学 教学支援課

証明書係 行

(在)