

# 証明書発行願（在学生用）

学部学科	学部	学科	(専攻) (コース)
学籍番号	—		
フリガナ 氏名	-----		
<small>(留学生は英文字での記入を含む)</small>			
生年月日 (西暦)	年	月	日生
英字氏名 <small>(英文証明発行時)</small>			
連絡先 電話番号	—	—	
証明書の 使用目的	就職・進学・資格試験 ( ) その他 ( )		
同封物確認 <small>(チェックを入れてください)</small>	<input type="checkbox"/> 手数料分の切手 <input type="checkbox"/> 学生証のコピー		

証明書の種類	1通あたり 手数料	部 教		厳封希望 は○
		日本文	英文(※)	
成績証明書	200円	通	通	
成績証明書〈履修中含む〉		通	通	
卒業見込証明書		通	通	
卒業見込・成績証明書		通	通	
卒業見込・成績証明書〈履修中含む〉		通	通	
修了見込証明書		通	通	
修了見込・成績証明書		通	通	
修了見込・成績証明書〈履修中含む〉		通	通	
身体検査証明書		通	通	
在学証明書		通	通	
各種教職免許取得見込証明書		通	通	
各種資格取得見込証明書		通	通	
学生割引証		無料	通	通
通学証明書	通		通	

(※) 英文での発行を希望する場合は手数料が異なりますので、あらかじめご連絡してください。

・上記以外の証明書を希望する場合は、あらかじめ教学支援課(共通)までご連絡してください。

・受付状況によって、すぐに発行できない場合があります。余裕をもって申し込んでください。

・4年生の就職活動で、応募先の企業から上記の証明書の提出を求められている場合は、**まずキャリアセンターに相談してください。**

【連絡先】 教学支援課(共通) 電話: 0742-48-9429

受付時間: 月～金 9:00～17:00 / 土 9:00～13:00

以下は記入不要(大学記入欄)

※ 大学 記入 欄	受付日	郵送日付	本人確認書類	<input type="checkbox"/> 学生証コピー	CS上の住所確認	<input type="checkbox"/> 済(一致)
	/	/	手数料 円		手数料(切手) 金額確認	/ <input type="checkbox"/> 済

手数料受領印

帝塚山大学 教学支援課

## 【証明書送付先】

(ペン書きにて**本人あて**住所・氏名をご記入ください。)

〒      —

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

様

←大学届出の住所と異なる場合には  
確認することがあります。  
(この用紙を使用して、送付します。)

.....キ.....リ.....ト.....リ.....

## 【申込用】(切り取って、ご利用下さい。)

〒 631-8501

奈良市 帝塚山七丁目 1-1

帝塚山大学 教学支援課

証明書係 行

(在)