

「進学届入力下書き用紙」チェックシート

★「進学届入力下書き用紙」に記入できたら、してください。

☑	P.	進学届入力下書き用紙・決定通知書の記入等に関するチェック
	1	氏名・学籍番号・進学提出用パスワードを記入した (決定通知書の本人保管用に印字されています)
	1~4	提出にあたってと手順1~8を読み、理解した
	5と6の8	全員記入すること キャンパスの住所は、学生手帳を参照
	6の9	給付奨学金を希望し自宅外通学の場合は、賃貸借契約書等のコピーを添付した ※詳細は、「給付奨学生採用候補者のしおり」(高校で配布済み)のP.6を参照
	8~20	7のCをよく読み、自分が該当する項目に記入した
	21	(9)あなたの住所は、住民票に記載されたとおり記入した
	22	人的保証選択者は、連帯保証人(父母のどちらか)、保証人(父母以外で4親等以内の親族)に承諾を得たのちに全て記入した ※保証人が65歳以上の場合は、【代替要件】を満たすことで選任が可能となります。 【代替要件】を満たすには「返還保証書」及び「資産等に関する証明書類」が必要です。 「進学届入力下書き用紙」提出時に「資産等に関する証明書類」を添付してください。 ※詳細は、「貸与奨学生採用候補者のしおり」(高校で配布済み)のP.10を参照
	23	機関保証選択者は、(3)に連絡先(父母のどちらか)を記入した
	23の4	未成年の場合は、全員記入する 親権者(父母)について記入した
	24	振込口座情報を記入した ・学生本人口座に限る ・通帳のコピーまたは、キャッシュカードのコピー(口座名義人及び口座情報が記載されている部分)の印字どおりに記入した ・上記コピーを貼っている
	決定通知書	【進学先提出用】の裏面 学籍番号,学部・学科,氏名(フリガナ),本人住所,自宅電話番号,携帯番号を記入 1.奨学金振込口座について □項目の内容を確認し、 <input checked="" type="checkbox"/> を記入した 2.給付奨学金について □項目の内容を確認し、 <input checked="" type="checkbox"/> を記入した 3.貸与奨学金について □項目の内容を確認し、 <input checked="" type="checkbox"/> を記入した

次は、各自で「進学届入力下書き用紙」に記載されたとおりにパソコン入力を行い、進学届手続きを完了してください。(パソコン入力は、自宅から可能です)

パソコン入力に必要な識別番号(ID/パスワード)は、別紙「進学届手続きについて」を参照してください。入力については、すべて自己責任となります。間違いの無いよう慎重に行ってください。

★手続き完了後は、以下の①②を学生生活課に提出してください。

①「令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知」【進学先提出用】

②「進学届入力下書き用紙」(本人口座の通帳またはキャッシュカードのコピーを貼りつけておく)

補足 奨学金の種類変更(2種⇒1種への変更)(1種のみ・2種のみ⇒1種2種両方に変更)を希望する場合は、「定期採用説明会」に出席してください。

《定期採用説明会》

日程：4/22以降に実施予定

※日程等の詳細は、所属キャンパスの奨学金掲示板等で確認してください

【お問い合わせ】 所属キャンパスの学生生活課

東生駒キャンパス TEL: 0742-48-9185

学園前キャンパス TEL: 0742-41-4329