

令和2年度入学者用

進学届入力下書き用紙

(大学・短期大学・専修学校専門課程用)



進学後、早急に進学届の手続きを行ってください。

進学先の学校が定める進学届提出期限を過ぎた場合、進学届提出による給付・貸与を受けられなくなります。

※給付奨学金については、国又は地方公共団体から給付奨学金の対象となることの認定を受けた学校に進学した場合のみ支給を受けることができます。進学した学校が給付奨学金の対象校でない場合、給付奨学金の支給を受けることができません。

<参考>給付奨学金対象校については「給付奨学生採用候補者のしおり」3ページ

貸与奨学金対象校については「貸与奨学生採用候補者のしおり」3ページ

※進学後、進学先の学校が実施する説明会等には必ず出席し、入力にあたって不明な点などがあれば進学先の学校に確認してください。また、日本学生支援機構のホームページに「よくある質問」などの情報を掲載していますので参考にしてください。

進学届の提出にあたって

- 最初に[2]ページの[手順1]に記載の書類を用意してください。次に[2]ページ以降[手順2]から[手順8]を確認のうえ入力準備をしてください。
- 入力準備が整いましたら、進学届入力内容を下書きとして[5]ページ以降の【進学届入力内容記入欄】に記入しておき、進学後にスカラネットにて進学届を入力してください。なお、[5]ページ以降に記載されている[A-誓約欄][C-奨学金申込情報]などは、進学届の画面ごとの表題です。また、[5]ページ以降の各記入欄は、入力にあたり、特に注意していただきたい項目を抜粋したもので進学届の画面全てではありませんのでご留意ください。
- 入力が完了すると進学届提出情報一覧が表示されますので、入力間違いや入力漏れがないか内容を再確認のうえ送信ボタンを押してください。入力間違いや入力漏れがあると奨学金の振込みに遅れが生じることがあります。また、一度、送信ボタンを押すと、再提出はできませんので十分に注意してください。
- 外国籍の人は、給付・貸与を受けるにあたり在留資格等に制限があります。「給付奨学生採用候補者のしおり」3ページ又は「貸与奨学生採用候補者のしおり」3ページも併せて確認してください。

下表に、ユーザIDとパスワード、及び進学届提出用パスワードを正確に記入してください。

氏名		学籍番号
ユーザID	パスワード	進学届提出用パスワード
●識別番号(ID/PW)は、学生生活課に問い合わせてください		決定通知【本人保管用】に印字されています

※ユーザIDとパスワードは、進学先の学校に確認してください。

※進学届提出用パスワードは、採用候補者決定通知【本人保管用】に印字されています。

【進学届入力内容記入欄】

A-誓約欄 1/8画面

誓約日	令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 (半角数字)	進学届を入力する日
姓	<input type="text"/>	姓と名は全角で各5文字以内
氏名 (全角漢字)	<input type="text"/>	姓と名は全角で各15文字以内
氏名 (全角カナ)	<input type="text"/>	※決定通知に記載された氏名を記入(入力)してください。

※氏名に変更がある場合でも、ひとまず決定通知に記載されている氏名を入力してください。進学届提出後に、別途改氏名等の手続きが必要です。速やかに進学先の学校に申し出てください。

B-あなたの進学した大学(学校)情報 2/8画面

以下1.~9.の内容を確認し、記入してください。特に、「6.修業年限」と「7.卒業予定年月」は間違えやすいため、必ず確認してから入力してください。

1. あなたの学校名は <input type="text"/> ※自動的に表示されます。 ですね。	1. <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ ↑ 「いいえ」を選択すると次の画面に進めません。
2. あなたの学籍(学生証)番号を記入してください。 学籍(学生証)番号が、まだ確定していない人はスペースのまま進んでください。	2. <input type="text"/>
3. あなたの在学している学部(科)・分野学科名を選択してください。 (注)短期大学・専修学校に在学している方は学校の指示にしたがって選択してください。	3. <input type="text"/> ↑ 必ず進学先の学校に確認してください。
4. 昼夜課程を選択してください。	4. <input checked="" type="radio"/> 昼(昼夜開講を含む) <input type="radio"/> 夜 <input type="radio"/> 通年スクーリング <input type="radio"/> 昼間スクーリング 5. あなたの入学年月を記入してください。
6. あなたの正規の修業年限を記入してください。 ※例えば、4年制の学校(課程)であれば、4年0か月としてください。	6. <input type="text"/> 年 <input type="text"/> か月 ← ↑ 入学年月が2020年4月以外の場合には、次の画面に進めません。
7. あなたの正規の卒業予定年月を記入してください。	7. 西暦(4桁) <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月卒業予定 ← ↑ 入学年月と修業年限を入力すると、卒業予定年月が自動反映されますので、誤りがないか確認してください。なお、長期履修学生の場合は、下記の「※長期履修学生について」も確認してください。

(例) 入学年月 2020年4月の場合

項目	6年制	4年制	3年制	2年制
修業年限	6年0か月	4年0か月	3年0か月	2年0か月
卒業予定年月	2026年3月	2024年3月	2023年3月	2022年3月

※長期履修学生について

職業を有しているなどの事情により、標準修業年限を越えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し卒業することを希望する長期履修課程に在学している学生(長期履修学生)については、通常課程の標準修業年限に相当する期間のみの給付・貸与となります。この場合、修業年限は通常課程の標準修業年限を、卒業予定年月は通常課程の卒業予定年月を記入してください。

(例) 通常課程の標準修業年限は2年・卒業予定年月は2022年3月であるが、3年かけて履修し2023年3月が卒業予定年月となる長期履修学生の場合は、修業年限は2年0か月・卒業予定年月は2022年3月と記入してください。

なお、第二種奨学金の場合は、採用後に所定の手続きを行うことによって学則に定める「長期履修課程の修業年限の終期まで」貸与を延長することができます。詳しくは、進学先の学校に相談してください。

下宿先の住所を入力してください。

「自宅外通学」を選択した場合、あなたの現住所の入力が必要です。		6ページ 8. の(注)や 21ページの(記入例1)を参考にして、正確に漏れなく記入してください。
自宅外通学となる、あなたの現住所を入力してください。		
郵便番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> (半角)
住所1 (自動入力)		
住所2 (番地以降)	 (全角)

C画面～H画面は、採用候補者となった奨学金の種類によって記入するページが異なります。

【給付奨学金と貸与奨学金両方の採用候補者の場合】

画面の表題	奨学金の種類	ページ
C-奨学金申込情報 ①給付奨学金について	給付	8～9ページ
②貸与奨学金について ②-1-1 第一種奨学金を希望する場合 ②-2 第二種奨学金を希望する場合 ②-3 入学時特別増額貸与奨学金の採用候補者の場合	貸与	9～10ページ 10～11ページ 12ページ 13～14ページ
D-生計維持者情報	給付	16～17ページ、18ページ中段以下
E-資産情報	給付	18ページ
F-保証制度	貸与	19ページ
G-あなたの返還誓約書情報・給付誓約書情報	給付/貸与	19～23ページ
H-奨学金振込口座情報	給付/貸与	24ページ

【給付奨学金のみ採用候補者の場合】

画面の表題	ページ
C-奨学金申込情報 (①給付奨学金について)	8～9ページ
D-生計維持者情報	16～17ページ、18ページ中段以下
E-資産情報	18ページ
F-あなたの給付誓約書情報	19～21ページ、23ページ
G-奨学金振込口座情報	24ページ

【貸与奨学金のみ採用候補者の場合】

画面の表題	ページ
C-奨学金申込情報 (②貸与奨学金について) ②-1-2 第一種奨学金を希望する場合 ②-2 第二種奨学金を希望する場合 ②-3 入学時特別増額貸与奨学金の採用候補者の場合	14～15ページ 15ページ 12ページ 13～14ページ
D-保証制度	19ページ
E-あなたの返還誓約書情報	19～23ページ
F-奨学金振込口座情報	24ページ

(注) 上記の表の②-1-1 と②-1-2 は、給付奨学金の有無により設問と回答が異なっています。