

# 予備登録方法

---

- ✓ 「特別資格サポート制度「B制度」『利用ガイド』」をよく読み、この制度を利用するにあたっての概要を理解してください。
- ✓ 各講座の内容や日程について「資格講座ガイド2020」にて事前に確認した上で登録作業を行うとスムーズです。
- ✓ B制度を利用し講座受講を希望する方は、**期日までに予備登録を完了してください。期日を過ぎたの登録はできません。**
- ✓ 予備登録期間は利用ガイドP.8～9を確認してください。



## 2020年度 特別資格サポート制度『B制度』 予備登録受付フォーム

20XX年度入学生(●年生)用 ②

\*必須

メールアドレス\*

メールアドレス

学籍番号\*

アルファベット(大文字) + 数字5桁で記入してください。(記入例/Z19999)

回答を入力

次へ ③ 1/7 ページ

- ①『利用ガイド』P.9の各学年の資格講座予備登録用QRコードを読み取ります。  
(QRコードが読み取れない場合は、『利用ガイド』P.8～9に記載しているURLからアクセスしてください)

**【注意】**

QRコードは学年別で異なります。  
予備登録を始める前に、間違った学年のQRコードを読み込んでいないか確認しましょう。

- ②各学年用の予備登録受付フォームが表示されたら必須項目を入力します。

メールアドレス

学籍番号

氏名

電話番号

**【注意】**

必須項目を登録する際は、正しく入力したか確認しましょう。  
『利用ガイド』P.2(3)に記載があるように、応募者多数の講座は抽選を行い、受講可能になった学生には**大学Gメールにて**お知らせします。

- ③間違いがなければ「次へ」をクリックします。

2020年度 特別資格  
サポート制度『B制  
度』 予備登録受  
付フォーム

【夏期集中】 に実施する講座の受講希望

1年間で最大5講座まで選択できます。  
各期に複数選択することもできますが、開講時間帯  
が重複していないか必ず確認してください。  
【夏期集中】 に受講を希望する講座がない場合は、  
何も入力せずに「次へ」ボタンを押してください。

④

【夏期集中】

受講希望

【学園前】  
Microsoft Office  
Specialist Word  
2016 講座  ⑤

4/7 ページ

戻る 次へ ⑥

④【夏期集中】 に実施する講座の受講希望フォームが表示されます。

⑤【夏期集中】 に受講したい講座にチェックをします。

**【注意】**

1年間で5講座まで予備登録ができますが、『利用ガイド』のP.12～16に学年別の「B制度対象講座表」を確認して、しっかり計画を立てた上で予備登録を始めることを強くおすすめします。

【東生駒】 【学園前】 どちらで実施する講座なのかも確認してからチェックをしましょう。

⑥【夏期集中】 の予備登録が終われば「次へ」をクリックし、同様に【後期】、【春期集中】 へと進みます。

**【注意】**

予備登録受付フォームの受講希望登録ページ数は学年ごとに異なります。

※2018年度入学生（3年生）は特に対象講座数をよく確認してください。

※本資料では、2019年度入学生（2年生）用の画面を貼り付けて説明しています。

# 2020年度 特別資格 サポート制度『B制 度』 予備登録受 付フォーム

## 予備登録の最終確認

特別資格サポート制度「B制度」は、1年間に最大5講座までが対象となります。

>> 5講座を超えて受講希望を選択していませんか？  
<<

5講座を超えて受講希望を選択された場合は、『全ての受講希望を無効』としますのでお気を付けてください。

なお、受講希望の入力内容については、最初の画面で入力したメールアドレス宛に入力内容のコピーデータが送付されますので、必ず確認をしておいてください。

入力内容を修正することはできません。修正したい場合は、再度「QRコード」又は「URLのアドレス」から再登録を行ってください。最後に入力した内容を最終予備登録として受付いたします。

それでは、確認ができましたら、下の「送信」ボタンを押して入力を完了してください。

⑦【予備登録の最終確認】が表示されたら以下の点を再確認します。

>>5講座を超えて受講希望を選択していませんか？<<

5講座を超えて受講希望を選択された場合は、『**全ての受講希望を無効**』としますので、ご注意ください。

※前期にB制度を利用して講座を受講された方※  
前期に受講した講座の数を差し引いた**残りの講座数を登録**するよう注意してください。

⑧予備登録の内容に間違いがないことを確認の上、「送信」をクリックすると、回答のコピーがご自身が指定したアドレスに送信されます。

届いたメールの内容は必ず確認し、保管・保存してください。

# 予備登録変更 について

---

## 【予備登録内容の変更について】

～講座の選択をやり直したい・登録情報を間違えた!などの時に～

- ✓ 再度、該当のQRコードを読み込み（『利用ガイド』P.9）、必要事項の入力と希望の講座を登録してください。
- ✓ 予備登録期間中で登録を行ってください。  
最新の登録日の内容を最終的な予備登録内容とみなし、抽選を行います。
- ✓ 予備登録の内容は**“自己責任”**です。  
予備登録期間後の変更希望は認められません。  
その結果、当選した講座の受講ができないとなった場合は、助成金の返還をしていただく場合があります。