

証明書発行願(大学・大学院用)

手数料: 日本文200円/通 英文500円/通

学部学科	学部	学科	(専攻) (コース)
学籍番号	—	卒業 ()	年 月
フリガナ 在学時の氏名 <small>(留学生は英文字での記入を含む)</small>			
生年月日 (西暦)	年	月	日生
英字氏名 <small>(英文証明発行時)</small>			
申込者 氏名			
	<small>(ご本人が卒業後改姓されている場合、改姓年月をご記入ください。)</small> 年 月		
連絡先 電話番号	—	—	
証明書の 使用目的	就職・進学・資格試験 () その他 ()		

証明書の種類	部数		厳封希望は○
	日本文	英文	
学部	卒業証明書	通	通
	成績証明書	通	通
	卒業・成績証明書	通	/
大学院	大学院修了証明書	M	通
		D	通
	大学院学業成績証明書	M	通
		D	通
教職資格	※学力に関する証明書(幼・小・栄養)	通	/
	※学力に関する証明書(中学) (国語・英語・社会・家庭)	通	/
	※学力に関する証明書(高校) (国・英・地歴・公民・情報・商業・家庭)	通	/
資格	学芸員・司書・認定心理士資格単位・児童福祉員 社会福祉主事・社会福祉士受験資格[取得]	通	/
在籍期間	在籍期間証明書(主に退学・除籍者が対象) (休学期間を含む)	通	通

※平成21年4月より、「単位修得証明書」から「学力に関する証明書」へと改定されました

本人確認書 類	運転免許証・健康保険証・パスポート・()				
※大学記入欄	申込日	窓口渡し 郵送日付	手数料		円 + 送料
	/	/			円 =
			速達・普通	請求書番号	手数料(送料) 受領日
					切手・現金

手数料受領印

帝塚山大学 教学支援課

【証明書送付先】

(ペン書きにて本人あて住所・氏名をご記入ください。)

〒

—

様

← 証明書は、日本国内の本人あて住所に送付します。
(この用紙を使用して、送付します。)

.....キ.....リ.....ト.....リ.....

【申込用】(切り取って、ご利用下さい。)

(大学・大学院・・・東生駒キャンパスにて発行)

〒631-8501

奈良市 帝塚山七丁目 1-1

帝塚山大学 教学支援課
証明書係 行

(最寄駅：近鉄奈良線「東生駒」)